

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Агрономический»
Кафедра - «Садоводство и лесное дело»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана факультета



З.-Г.С.Шибзухов
«30» апреля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПП 02.01 Производственная практика
профессионального модуля ПМ.02 Организация работ по
выращиванию древесно-кустарниковой и цветочно-
декоративной растительности в декоративном садоводстве
по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Квалификация – **техник**

Уровень образования – **среднее общее образование**

Форма обучения **очная**

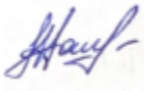
Курс обучения – **2**

Семестр – **4**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом утвержденным приказом № 581 от 05.05.2022 №309 по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Разработчик рабочей программы практики:

к.б.н., доцент



М.И.Малкандуева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Садоводства и лесное дело»
Протокол от « 27 » апреля 2026 г. № 10

И.о.заведующего кафедрой



к. с/х. н., доцент

З.-Г.С.Шибзухов

Одобрено методической комиссией факультета Агрономический
Протокол от «29» апреля 2026г. № 7

Председатель МК факультета АФ

к.с/х. н., доцент



З.-Г.С.Шибзухов

Согласовано :

Руководитель центра образования и культуры

директор научной библиотеки



Б.Б.Уянаев

«26» апреля 2026 г.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1.Место производственной практики в форме практической подготовки в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики в форме практической подготовки является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности в декоративном садоводстве.

При реализации рабочей программы производственной практики ПП.02 в форме практической подготовки профессионального модуля ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности в декоративном садоводстве могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2 Цели и задачи производственной практики в форме практической подготовки

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе производственной практики в форме практической подготовки должен:

Владеть навыками	- подготовка планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определение потребности в средствах производства и персонале для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - разработка заданий для бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с планом-графиком работ; - выдача производственных заданий работникам бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - контроль качества посадочного материала перед использованием в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве - оценка правильности перенесения ландшафтных проектов (проектов благоустройства) территории, проектов спортивных газонов в натуру; - контроль соответствия выполненным в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - разработка предложений по совершенствованию организации труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - принятие корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - формирование первичной отчетности по результатам выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - составление программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - установление календарных сроков проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий; - оценка общего состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях; - определение необходимости ремонта зеленых насаждений в зависимости от их состояния; - определение видового состава сорной растительности и степени засоренности в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;
---------------------	--

	- проведение диагностики болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, определение степени развития болезней и их распространенности; - определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - проведение почвенной диагностики условий питания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - определение сроков подготовки древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплomu сезонам; - определение потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях; - проведение анализа и обработки результатов, полученных в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - формирование электронной базы данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
Уметь	- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий; - определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами; - отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами; - осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами; - пользоваться измерительными инструментами при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов; - пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-

	кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов; - определять степень засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов глазомерным и количественным методом; - идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями; - определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования; - определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окулировки (разокулировки), выкапывания и закладки на хранение древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий; - выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий; - выявлять причинно-следственные связи между состоянием древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями; - пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав
Знать	- технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - стандартные методы определения качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности; - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненным в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей; - оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;

	- методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки; - классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений; - виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов; - методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов - вредители и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями; - методы учета сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - методика проведения почвенной диагностики условий питания растений; - погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплomu сезонам; - способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации; - способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей
--	---

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом освоения производственной практики в форме практической подготовки является овладение обучающимися видом деятельности: Организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности в декоративном садоводстве в том числе овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 1.2.	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 2.1.	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2.	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (часа)
ОК.01 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2.	Организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности в декоративном садоводстве	72 часа

3.2. Содержание производственной практики в форме практической подготовки

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы. Посев семян, прореживание всходов, высадка рассады	Режим питания, удобрения. Садовые земли и субстраты. Посадка растений. Виды агротехнического ухода за цветочно-декоративными растениями.	МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности Тема 1.1. Цветочно-декоративные растения открытого грунта	10
Окучивание и полив насаждений. Заготовка, установка и уборка кольев, подвязка растений	Производственные площади для выращивания цветочно-декоративных растений Подготовка растительного материала.	МДК 02.01. Организационное обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав Тема 1.2. Цветочно-декоративные растения защищенного грунта	10
Затаривание посадочным материалом горшков, ящиков. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей для посадки растений	Календарные сроки проведения работ. Технологические операции.	МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности Тема 1.4. Организация труда	10
Обеспечение рабочих	Организация труда в	МДК 02.01. Организация	10

мест посадочным материалом	декоративном цветоводстве. Нормы выработки времени	обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности Тема 1.4. Организация труда	
Копка ям и засыпка после высадки саженцев, черенков, семян, деревьев, кустарников, цветочных растений. Посадка саженцев, черенков, семян, деревьев, кустарников, цветочных растений	График посева культур, высадки рассады. Методы вегетативного и генеративного размножения декоративных растений	МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности Тема 2.1. Выращивание, уход и использование древесно-кустарниковых растений в озеленении	5
Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников. Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, уплотнение грунта. Обрезка больных, отмерших побегов древесных, древесно-кустарниковых растений	Экологическая роль газонных покрытий и варианты покрытий в зависимости от экологических условий места. Создание газона. Выбор способа создания газонов	МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности Тема 1.3. Выращивание газонных трав	5
Составление графика посева культур, высадки рассады. Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений	Сроки, способы и техника посева. Пикировка семян. Сроки выращивания семян. Уход за посевами. Выкопка, сортировка и хранение семян. Значение вегетативного размножения в декоративном цветоводстве.	МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности Тема 2.4. Технология размножения и выращивания древесных растений в питомнике	5
Подсадка рассады многолетников, двулетников и луковичных растений на постоянное место. Выгонка луковичных растений	Посадка растений. Способы выращивания двулетников, агротехника и подготовка к посадке. Многолетние цветы: классификация, правила подбора ассортимента цветочных культур	МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности Тема 1.1. Цветочно-декоративные растения открытого грунта	5

Заготовка, сортировка и посадка черенков. Стратификация, посадка семян сеянцев	Стратификация семян, ее виды, применение. Группировка древесных растений по срокам стратификации	МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности Тема 2.4. Технология размножения и выращивания древесных растений в питомнике	5
Окучивание, разокучивание, рыхление, мульчирование почвы. Обрезка, формирование кроны молодых деревьев и кустарников	Технологии обрезки и формирования кроны молодых деревьев и кустарников	МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности Тема 2.1. Выращивание, уход и использование древесно-кустарниковых растений в озеленении	2
Внесение удобрений и подкормка растений. Посев травосмеси	Оборудование и материалы. Агротехника выращивания газонных трав. Уход за газонным покрытием	МДК 02.01. Организация обеспечение выполнения работ по выращиванию посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности Тема 1.3. Выращивание газонных трав	5
ВСЕГО			72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики в форме практической подготовки:

- Положение об учебной и производственной практике Кабардино-Балкарского ГАУ;
- программа производственной практики в форме практической подготовки;
- договор с Профильной организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций и контроля за выполнением программы производственной практики в форме практической подготовки.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики в форме практической подготовки

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
--------	--------------------	---	--

1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория – 015 , для проведения занятий лабораторного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации:	Оснащенность: Учебная мебель - рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся: столы - 8, стулья - 15, доска меловая, кафедра, гербарии и коллекции, микроскопы, микропрепараты, наглядные пособия, оборудование для сушки растений и гербария, ламинар-боксы и оборудование для работы с культурами клеток и тканей. Наборы отделочных материалов, чертёжные инструменты, карты, планы, строительные чертежи; садово-огородный инвентарь (лопаты, грабли, лейки, секаторы, садовые ножницы, шпатель и др.); светодальномеры, лазерные рулетки, мерные ленты и рулетки; инвентарь для ухода за растениями (термометр, гигрометр, люксметр, лакмусовая бумага, этикетки, совок, сито, трамбовка, прививочный нож, пикировочные колышки, лейки с различными насадками, пульверизатор, губки, тряпки, мензурки, весы); различные виды земель и мульчирующих материалов, искусственные субстраты, органические и минеральные удобрения.
3.	Практическая подготовка	Перечень помещений, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся в МБУ «Горзеленхоз» договор о практической подготовке обучающихся № 367 от 14.04.2026 года Питомник декоративных культур. Учебный кабинет №12. Кабинет рабочего инвентаря №14.	 площадь питомника - 32 га. Оснащенность: Специализированная мебель на 20 посадочных мест, материалы для оформительских работ (рапидографы, акварельные краски, кисти, бумага); гербарные папки с цветочно-декоративными и древесно-кустарниковыми образцами; образцы почв, стимуляторов роста, минеральных удобрений; электронные базы данных (электронные чертежи по проектированию, образцы графических работ) Оснащенность: светодальномеры, лазерные рулетки, мерные ленты и рулетки; инструменты и инвентарь (садовый инструмент, мерные ленты, секаторы, садовые ножницы, шпатель, триммеры, лопаты, грабли, лейки и др.)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 310 «Конференц-зал»	Оснащен комплект учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -

			образовательную среду КБГАУ. Комплект учебной мебели на 84 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся: аудитория № 202 Электронный читальный зал «Медиа зал»	Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду КБГАУ. Комплект учебной мебели на 29 посадочных мест. Компьютерная техника (9 компьютеров) обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
4	Воспитательная работа	Помещения для воспитательной работы обучающихся: Музей КБГАУ (аудитория №306) Аудитория № 110	Комплект учебной мебели - 16 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Комплект учебной мебели - 30 посадочных мест, 3 компьютера, с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Данченко, А. М. Древодводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13016-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518027>

2. Савельев, В. А. Растениеводство : учебное пособие / В. А. Савельев. — Саратов :

Вузовское образование, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-4487-0235-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75043.html>

3. Коренев, Г. В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства / Г. В. Коренев, П. И. Подгорный, С. Н. Щербак ; под редакцией Г. В. Коренева. — 4-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 576 с. — ISBN 978-5-91258-114-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103141.html>

4. Самощенко, Е. Г. Плодоводство : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Самощенко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14953-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519345>

5. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для вузов / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского ГАУ. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11722-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-340-5 (Изд-во Мичуринского ГАУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495820>

Дополнительная литература:

1. Исяннюлова, Р. Р. Цветоводство и декоративное древоводство : учебное пособие для СПО / Р. Р. Исяннюлова, М. В. Половникова. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1629-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131950.html>

2. Таланов, И. П. Растениеводство. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Таланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 2025 - 2026 уч.г.

- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44Ф3 от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

4.4. Требования к руководителям производственной практики в форме практической подготовки

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента;
- совместно с организациями, участвующими в организации практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и практического опыта по профилю специальности, умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные

наставления.

Руководитель практики от организации:

- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности База производственной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проведение инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Студенты в период прохождения практики обязаны:
- соблюдать действующие в гостиничных предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
 - строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Особый порядок организации прохождения производственной в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест производственной практики в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности обучающихся является дневник по производственной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки и дневник, отражающий ежедневный, объем выполненных работ.

Аттестация по итогам по производственной практике в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Для проведения зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заведующий

производственной практикой УЭТК, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель Профильной организации (при желании), в которой студент проходил производственную практику в форме практической подготовки.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике в форме практической подготовки включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура -Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Руководитель практики от образовательного учреждения проверяет дневник и отчет на соответствие рабочей программе по производственной практике в форме практической подготовки, наличие документов, отражающих деятельность Профильной организации. Студент в последний день по производственной практике в форме практической подготовки защищает отчет по производственной практике в форме практической подготовки.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать Профильную организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет по производственной практике в форме практической подготовки.

Критерии оценки отчета по производственной практике в форме практической подготовки.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по производственной практике в форме практической подготовки, являются:

- > Выполнение программы по производственной практике в форме практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы.
- > Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- > Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- > Наличие выводов и предложений по разделам.
- > Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил учебную практик.
- > Соблюдение требований к оформлению отчета по учебной практике.
- > Полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует тематическому плану, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично; допущены

ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА**

ОТЧЕТ

по производственной практике по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

МП

Выполнил:

студент(ка) группы _____
имя, отчество (инициалы), фамилия

Руководитель практики от
университета:

имя, отчество (инициалы), фамилия

«__» _____ 20__ г
Оценка _____

(подпись)

Нальчик 20__

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА**

Факультет «Среднего профессионального образования»

Задание

на _____ практику
(вид практики)

Студент _____ группа _____

1. Цель практики:

2. Место практики:

3. Срок прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

4. Тема практики (название ПМ):

5. Тема индивидуального задания:

6. Содержание отчета:

- титульный лист;
- задание на практику;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- дневник практики;
- практическая часть отчета:

1) Введение.

2) Основная часть:

а) информация о работе предприятия, необходимая для составления отчета по практике;

б) сбор и анализ документов предприятия, литературы и других источников информации по теме практики;

в) выполнение индивидуального задания.

3) Заключение.

4) Список использованных источников.

5) Приложения.

7. Дата защиты отчета «___» _____ 20__ г.

8. Задание выдано: «___» _____ 20__ г.

9. Руководитель от университета: Ф.И.О. _____

Подпись: _____

10. Задание получил студент (подпись): _____

Оценка: _____

Подпись руководителя практики от университета:

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
(вид практики)

1. Студент _____ группа _____

2. Специальность: _____
(код и наименование специальности)

3. Место практики: _____
(наименование организации)

4. Срок прохождения практики: с «____» _____ по «____» _____ 20__ г.

5. Объем _____ часов _____ недель

6. Основные виды работ, выполненные студентом во время практики по профилю специальности:

7. Характеристика профессиональной деятельности студента во время прохождения практики по профилю специальности по профессиональным модулям: _____. В ходе практики по профилю специальности студентом освоены следующие профессиональные компетенции (руководитель практики от организации отмечает компетенции, которые характеризуют выполненные виды работ студентом):

Профессиональные компетенции	Освоена/не освоена
ОК.01	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись руководителя практики от организации:

_____ ФИО, должность

Характеристика

студента Кабардино-Балкарского ГАУ _____

проходившего практику в _____

с _____ по _____ в качестве _____

1. Качество выполнения работ _____

2. Степень овладения профессиональными навыками и компетенциями

3. Организация рабочего места, обращение с инвентарем и оборудованием

4. Трудовая дисциплина, отношение к профессиональным обязанностям

5. Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики от организации

М.П.

Отзыв руководителя практики от университета _____

Оценка за практику _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ежедневно заполняется студентом. Основные виды работ отражаются в приложениях. Контролируется и подписывается руководителем практики от предприятия не реже одного раза в неделю)

Неделя	Дата	Краткое содержание работ
I		Установочная конференция. Инструктаж по Т.Б. Знакомство с организацией. Инструктаж по Т.Б.
		Итоговая конференция. Защита отчета
Подпись руководителя практики от предприятия:		